

آئین نامه تاسیس مرکز مشاوره وارائه خدمات مامایی

شماره نامه ۸۷/۱۰/۲ س/۵۹۴۲۷ مورخ

فصل اول: تعاریف و اهداف

ماده ۱- تعریف مرکز مشاوره وارائه خدمات مامایی:

به محلی اطلاق می شود که طبق ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت انجام خدمات مامایی در سطوح مختلف بهداشتی، درمانی و آموزشی مطابق با حدود اختیارات تعیین شده توسط وزارت بهداشت، پس از اخذ مجوز، توسط افراد واجد شرایط و با صلاحیت دائمگردد.

در این آئین نامه به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی "وزارت" و به دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی "دانشگاه" و به کمیسیون تشخیص امور پزشکی موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی آن "کمیسیون قانونی" و به مرکز مشاوره وارائه خدمات مامایی "مرکز" گفته می شود.

ماده ۲- هدف کلی:

تامین، حفظ و ارتقاء سطح سلامت جامعه از طریق مشاوره و ارائه خدمات مامایی، در دوره های مختلف زندگی از جمله نوزادی، کودکی، بلوغ، بارداری، زایمان و پس از آن و یائسگی به منظور توسعه بهداشت باروری و ارتقای شاخصهای سلامت مرتبط با مرگ و میر مادران و نوزادان و کاهش عوارض ناشی از آنها

اهداف اختصاصی :

- ۱- ارائه خدمات مشاوره ای و آموزش خود مراقبتی به زنان و دختران(در دورانهای مختلف زندگی)
- ۲- استفاده بهینه از توان نیروهای کار آمد و متخصص در جهت پیشگیری و رفع مشکلات بهداشتی درمانی
- ۳- کاهش هزینه های بهداشتی، درمانی جامعه و کاهش هزینه هاومدت بسترهای سلامت
- ۴- کاهش عوارض و مرگ و میر مادر و نوزاد و شیرخوار
- ۵- توانمندسازی زنان و مادران در خصوص ارتقای سطح سلامتی خود و خانواده
- ۶- غربالگری مادر و جنین در معرض خطر در دوران بارداری
- ۷- کاهش تولد نوزادان نارس و زود رس
- ۸- حفظ و ارتقای رشد و تکامل جنینی

ماده ۳- تعریف ماما:

ماما به شخصی اطلاق می شود که تحصیلات مامایی را در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا برابر مقررات در مراکز آموزشی داخل و یا خارج از کشور به پایان رسانیده و موفق به اخذ پرونده دائم مامایی از وزارت متبوع

شده باشد. او قادر به نظارت، مراقبت و آموزش به زنان در طی دوران حاملگی، زایمان، بعد از زایمان، هدایت و انجام زایمان طبیعی به مسئولیت خود ، مراقبت از نوزاد و شیر خوار و کودک زیر شش سال می باشد. این مراقبت ها شامل پیشگیری، مشاوره و ارائه خدمات تنظیم خانواده، کشف حالات غیر طبیعی در مادر، نوزاد و کودک، اورژانس های پزشکی، تشخیص و درمان بیماریهای شایع دستگاه تناسلی، غربالگری سرطانهای زنان و اجرای اقدامات اورژانس مامایی در موقع عدم دسترسی به پزشک و ارجاع مددجویان نیازمند خدمات تخصصی به مراکز درمانی می باشد.

او وظیفه مهمی در مشاوره و آموزش بهداشت باروری نه تنها برای زنان بلکه برای خانواده و جامعه دارد. وظایف ماما شامل: آموزش دوران بلوغ، مشاوره قبل از ازدواج، مشاوره قبل از بارداری، آموزش و مراقبتهاي دوران بارداري، زایمان و پس از زایمان، آماده کردن والدين برای پذيرش وظائف پدری و مادری، تنظيم خانواده و مراقبتهاي کودک و تشخيص و درمان بیماریهای شایع دستگاه تناسلی زنان و مشاوره دوران يائسگی می باشد.

ماده ۴- کلیات وظایف ارائه دهنگان خدمات مامایی:

الف. خدمات بهداشتی و مراقبتی:

ارائه دهنگان خدمات مامایی مسئول مراقبت از مادر در طول مدت حاملگی و پس از دوران بارداری می باشند. این مسئولیت ها شامل: مشاوره های قبل از بارداری، مراقبت های معمول پرینتال، برگزاری کلاس های آمادگی برای زایمان در دوران بارداری برای مادران ، پدران و همراه ، انجام مراقبت های دوران بارداری، زایمان، پس از زایمان، دوره نفاس، تشخیص و ارجاع موارد پر خطر، آموزش و حمایت مادر جهت تغذیه نوزاد با شیر مادر، مراقبت از نوزاد ، پایش رشد و تکامل و واکسیناسیون کودکان تا ۵ سال، مشاوره و ارائه خدمات تنظیم خانواده و مشاوره دوران يائسگی پس از آن می باشد.

ب. خدمات قابل ارائه در مرکز:

• مشاوره و آموزش بهداشت باروری در کلیه مراحل زندگی زنان شامل:

- ❖ مشاوره و آموزش های دوران بلوغ
- ❖ مشاوره قبل از ازدواج، قبل از بارداری
- ❖ آموزش مراقبتهاي دوران بارداري، زایمان و پس از زایمان
- ❖ آماده کردن والدين برای پذيرش وظایف پدری و مادری
- ❖ آموزش، راهنمایی و مشاوره در زمینه بهداشت جنسی و ازدواج
- ❖ آموزش، راهنمایی و مشاوره و ارائه روشهای مختلف تنظیم خانواده
- ❖ آموزش، راهنمایی و مشاوره دوران میانسالی و يائسگی
- ❖ آموزش، راهنمایی و مشاوره جنسی رفتارهای پرخطرو STD

ج. خدمات باليني و درمانی: (کلیه خدمات درمانی بر اساس آئین نامه تعیین حدود صلاحیت ماما می باشد).
-خدمات تنظیم خانواده و ارائه روشهای مختلف بر اساس پروتکل های وزارت بهداشت (کارگذاری و خارج نمودن IUD، تجویز روشهای تزریقی و خوراکی و کاشتنی پیشگیری از بارداری)

-گرفتن پاپ اسمیر

-تزریقات و پانسمان با توجه به آئین نامه تاسیس واحد تزریقات و پانسمان که پیوست می باشد.

-نظارت و انجام واکسیناسیون زنان قبل از ازدواج و حین بارداری

-انجام معاینات دوره ای پستان و غربالگری بیماریهای مربوطه و ارجاع به پزشک در صورت لزوم

-غربالگری، معاینه، تشخیص و درمان بیماری های شایع دستگاه تناسلی زنان

-کنترل مادر باردار در دوران بارداری

-انجام زایمان طبیعی در موارد اورژانس

-خدمات پس از زایمان

-مامای همراه (DOULA): مامایی است که به عنوان همراه (DOULA) در صورت تمایل و به انتخاب مادر از

ابتدا بارداری تا زایمان و پس از زایمان انجام وظیفه نماید.

وظیفه وی به شرح زیر می باشد:

-شرکت در کلاس های آمادگی برای زایمان همراه با مادر

-حضور در اتاق لیبر و زایمان بیمارستان

-اجرای انواع روش های غیر دارویی کاهش درد هنگام زایمان مانند: ماساژ، آروماتراپی، تن آرامی، طب فشاری، تغییر

وضعیت ها در لیبر و زایمان، موسیقی درمانی، سرما و گرمای درمانی، زایمان در آب، غوطه وری در آب، استفاده از

دستگاه TENS، تزریق داخل جلدی آب مقطر استریل

-مراقبت از مادر پس از زایمان (ملاقات بالینی) مطابق دستورالعمل وزارت بهداشت

-کمک به مادر در خصوص مراقبت از نوزاد و شیردهی موفق

تبصره ۱: مامایی که همراه مادر انتخاب می شود باید همه روزه و در همه ساعات شبانه روزتا ساعت پس از زایمان در دسترس مادر باشد.

تبصره ۲: مامای عامل زایمان نمی تواند نقش مامای همراه را نیز ایفا نماید و می باید از مامای همراه جدا باشد.

مامای عامل زایمان کسی است که در بیمارستان بر بالین مادر به منظور انجام زایمان حضور می یابد.

تبصره ۳: تعریف مامای همراه بر اساس حق الزحمه مصوب قانونی می باشد و می باشد و می باشد توسط مادر پرداخت گردد.

تبصره ۴: برای به کار گیری روشهای کاهش درد حین زایمان توسط مامای همراه، داشتن گواهی گذرندان دوره های آمادگی برای زایمان و روشهای کاهش درد الزامی است.

ماده ۵- وظایف مرکز:

۱-۵- آموزش خود مراقبتی به منظور پیشگیری از عوارض

۲-۵- بررسی و شناخت وضعیت سلامت مراجعین و در صورت لزوم ارجاع به موقع به موسسات درمانی

۳-۵- ارائه خدمات آموزشی، درمانی و مراقبتهای مامایی لازم طبق شرح وظایف مصوب وزارت بهداشت در تمام

مراحل (قبل از پذیرش بیماران و بعد از ترخیص از بیمارستان) در منزل و در مرکز

۴-۵- تشخیص موارد غیر طبیعی و فوریتهای مامایی و ارجاع به موسسات درمانی

۵-۵- در صورت مشاهده بیماران اورژانس مرکز موظف است با پایگاههای ۱۱۵ برای ارجاع بیمار اقدام نماید

تبصره ۱: مراکز خدمات مامایی می توانند جهت انجام زایمان و یا سایر خدمات بیمارستانی مددجویان خود با هر یک از مراکز خصوصی یا دولتی که مایل باشند عقد قرار داد نمایند.

ماده ۶- قوانین و مقررات حضور در منزل:

- ۱- حضور در منزل و انجام اقدامات ضروری با هماهنگی و تعیین وقت قبلی طبق قرارداد تنظیم شده با مقاضی و اعلام گزارش عملکرد به مرکز نظارت بر درمان دانشگاه هر سه ماه یک بار
- ۲- ارائه مراقبت در چارچوب قوانین و مقررات و رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی به منظور پیشگیری از سوء استفاده های احتمالی
- ۳- انجام کلیه اقدامات درمانی و مراقبتی طبق دستور پزشک معالج (در مواردی که بیمار نیازمند خدمات تخصصی است)
- ۴- رعایت استانداردهای مامایی در ارائه مراقبت ها
- ۵- حفظ اسرار محramانه بیمار و خانواده وی
- ۶- ثبت دقیق گزارشات، مشاهدات و اقدامات انجام شده در فرم های استاندارد ضمیمه
- ۷- ماما موظف است در صورت مشاهده بیماران اورژانس با پایگاههای ۱۱۵ برای ارجاع بیمار اقدام نماید
- ۸- معرفی افراد جانشین (شاغل در مرکز) جهت ارائه خدمات در موقع لزوم
- ۹- همراه داشتن کارت شناسایی معتبر و معرفی نامه
- ۱۰- ثبت ساعت ورود و خروج
- ۱۱- تعریف ویزیت در منزل بر اساس تعریفهای مصوب توسط مراجع قانونی ذیصلاح

فصل دوم: شرایط تاسیس و بهره برداری

الف) شرایط متقاضیان تاسیس

- ماده ۷: اجازه تأسیس مرکز به اشخاص حقیقی و یا حقوقی پس از تصویب کمیسیون قانونی ماده ۲۰ و اخذ موافقت اصولی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با شرایط ذیل دارد می شود:
 - (۷-۱) اشخاص حقیقی متقاضی تاسیس مرکز دارای یکی از شرایط ذیل می باشند:
 - (۷-۱-۱) دارای مدرک کارشناسی مامایی یا بالاتر
 - (۷-۱-۲) در صورتیکه بیش از ۲ نفر متقاضی تاسیس باشند باید نصف به علاوه یک نفر از آنها الزاماً کارشناس مامایی یا بالاتر باشد.
 - (۷-۲) اشخاص حقوقی متقاضی تاسیس مرکز شامل شرکت های تعاونی خدمات بهداشتی درمانی و یا سایر شرکت ها و موسسات خیریه می باشند
 - (۷-۲-۱) در خصوص شرکت های تعاونی می بایستی نصف به علاوه یک نفر از آنها الزاماً "از گروه پزشکی و حداقل یک نفر کارشناس مامایی یا بالاتر باشد.
 - (۷-۲-۲) در خصوص سایر شرکت ها و موسسات خیریه حضور حداقل یک نفر کارشناس مامایی و یا بالاتر الزامی است.

ب) شرایط بهره برداری:

ماده ۸: جهت تاسیس، بهره برداری و فعالیت مرکز باید به شرح ذیل اقدام گردد:

۱-۸-۱- تسلیم درخواست تاسیس و مدارک لازم به معاونت درمان/سلامت دانشگاه علوم پزشکی مربوطه

۲-۸-۲- اخذ موافقت اصولی طبق ضوابط و مقررات مربوطه از وزارت

۳-۸-۳- ارائه مدارک طبق ضوابط و زمان بندی ابلاغی شامل:

۴-۸-۴- تجهیز مرکز مطابق استانداردهای مربوطه به تأثید آن دانشگاه مربوطه

۵-۸-۵- ارائه لیست پرسنل فنی به همراه مدارک لازم شامل: گواهی عدم سوء سابقه انتظامی از نظام

پزشکی (کارشناسان و مقاطع بالاتر)، عدم سوء پیشنه کیفری از نیروی انتظامی و گواهی عدم اعتیاد

۶-۸-۶- ارائه تصویر مصدق تمام صفحات سند مالکیت یا اجاره نامه به شرط تمليک یا اجاره نامه رسمی یا عادی

معتبر با پلاک ثبتی بهمراه تصویر مصدق سند مالکیت یا اخذ رضایت نامه مالک با گواهی امضاء حضری و اخذ

رضایت کلیه مالکین در مجموعه ساختمانی مسکونی

۷-۸-۷- اخذ تائیدیه بهداشتی از معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده

۸-۸-۸- اعلام نام، آدرس دقیق و ساعات فعالیت مرکز.

۹-۸-۹- ارائه تعهد حضری موسس مبنی بر رعایت مفاد این آیین نامه و کلیه دستورالعملهای وزارت.

۱۰-۸-۱۰- آغاز فعالیت مرکز و اعلام شروع به کار به معاونت مربوطه پس از اخذ مجوزهای قانونی از وزارت.

تبصره ۱- صدور موافقت اصولی و پروانه های قانونی پس از تائید صلاحیت توسط کمیسیون قانونی با وزارت خواهد بود.

تبصره ۲- مدت اعتبار، تمدید و لغو موافقت اصولی صادره براساس مفاد قرارداد تاسیس منعقده بین وزارت و موسس بوده و در صورت عدم امکان تکمیل مدارک در مدت مقرر در قرارداد تاسیس، تمدید آن منوط به ارائه گزارش پیشرفت کارمورد تائید معاونت و تائید نهائی کمیسیون قانونی خواهد بود.

تبصره ۳: شروع بکار و ارائه خدمات بدون اخذ پروانه های قانونی ممنوع است.

ماده ۹: فضای فیزیکی تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز مرکز براساس ضوابط این آئین نامه و استانداردها و دستورالعملهای مربوطه باید قبل از شروع بکار مرکز توسط کارشناسان ذیرباقع معاونت مربوطه مورد بازرگانی و ارزیابی و تائید قرار گیرد، در غیر اینصورت پروانه بهره برداری (تاسیس) صادر نخواهد شد.

ماده ۱۰: مرکز می تواند در دو شیفت کاری صبح و عصر با حضور مسئول فنی فعالیت نماید.

ماده ۱۱: مسئول فنی بایستی کارشناس مامایی یا بالاتر باشد و حداقل ۵ سال سابقه کار در رشته مامایی داشته باشد

ماده ۱۲: با توجه به لزوم حضور مسئول فنی در ساعات تعیین شده در مرکز مسئولین فنی نمی توانند در زمان تقبل

مسئولیت، در محل دیگری شاغل باشند و پروانه همزمان جهت تصدی مسئولیت فنی برای آنان صادر نخواهد شد.

ماده ۱۳: در صورت اشتغال پرسنل مرکز در دستگاههای لشکری، کشوری و موسسات وابسته به دولت، این افراد

حداکثر می توانند در یک نوبت کاری و در غیر ساعت اداری موظف، به کار اشتغال یابند.

تبصره ۱- اشتغال اعضاء هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی در این مرکز ممنوع می باشد.

فصل سوم: ضوابط پرستنی

ماده ۱۴: هر مرکز باید حداقل پرستنل به شرح ذیل را دارا باشد:

الف) ۲ نفر کارشناس مامایی یا بالاتر در هر شیفت که مسئول فنی می تواند جزو آنان باشد.

تبصره ۱- برای برگزاری کلاس‌های آمادگی برای زایمان، کارشناس / کارشناسان مامایی یا بالاتر مربوطه باید گواهی گذراندن حداقل ۶۰ ساعت دوره آمادگی برای زایمان را از مرکز مورد تائید وزارت متبع دارا باشد.

ب) یک نفر کارдан مامایی یا کاردان / کارشناس مدارک پزشکی بعنوان مسئول قسمت مدارک پزشکی و بایگانی.

تبصره ۲- کاردان‌های مامایی مجاز به فعالیت در مرکز مطابق شرح وظائف مصوب می باشند.

فصل چهارم: ضوابط ساختمانی،تجهیزاتی

ماده ۱۵: حداقل فضای مورد نیاز جهت تاسیس مرکز ۷۰ متر مربع می باشد .

ماده ۱۶: فضای موردنیاز شامل: اتاقهای معاينه با درنظر گرفتن حداقل ۱۰ متر فضا برای معاينه، کلاس‌های آمادگی برای زایمان با حداقل ۲۰ متر فضای مناسب (به ازای هر مادر و همراه وی حداقل ۴ متر مربع ، حدکثر تعداد مادران شرکت کننده و همراه در کلاس ۲۴ نفر)، سالن انتظار، اطلاعات و پذیرش، نگهداری مدارک پزشکی و بایگانی، آبدارخانه، رختکن و سرویس‌های بهداشتی

حداقل تجهیزات:

۱. میز و صندلی
۲. تخت معاينه
۳. تخت ژنیکولوژی
۴. سونی کید
۵. فشار سنج
۶. گوشی پزشکی
۷. فیتوسکوپ
۸. ست زایمان
۹. IUD ست
۱۰. اسپکولوم یکبار مصرف
۱۱. فور یا اتوکلاو (در صورت فقدان اتوکلاو از شان یا ملحفه‌های یک بار مصرف استفاده شود).
۱۲. ملحفه و کاور تخت
۱۳. پاراوان
۱۴. ترازوی بزرگسال
۱۵. ترازوی کودک

۱۶. ترمومتر

۱۷. پنس شامل: آلیس ورینگ فورسپس و پنست
- تجهیزات کلاسهای آمادگی برای زایمان:
۱. ویدئو- تلویزیون
 ۲. فیلم های آموزشی به تائید وزارت بهداشت
 ۳. پوسترهاي آموزشی
 ۴. وايت برد
 ۵. صندلی راحت برای مادران
 ۶. مولاژهای لگن ، رحم ، جنین، جفت
 ۷. حلقه هولاقه پ
 ۸. توپ تولد
۹. تشک و بالش ، ملحفه به تعداد (درصورتی که امکان تهیه نیست بالش و ملحفه می تواند توسط مادر آورده شود)

ساير تجهيزات :

۱. کپسول اکسیژن با تجهیزات کامل
۲. ست احیای نوزاد و بزرگسال
۳. قفسه داروهای اورزانس شامل : انواع سرمها ، اکسی توسین ، مترازن ، سولفات منیزیوم و داروهای احیا
۴. سرنگ و برانول(آنژیوکت)
۵. کیسه یخ
۶. Safety box

فصل پنجم(ضوابط بهداشتی)

ماده ۱۷: رعایت دستورالعمل بهداشتی به شرح ذیل ضروری است :

- ۱۷-۱- کف مرکز باید از جنس مقاوم و سقف و دیوارها سالم، بدون درز و شکاف و قابل شستشو باشد
- تبصره ۱: کف کلیه اتاق ها از سنگ یا سرامیک باشد.
- ۱۷-۲- وجود درب و پنجره های سالم و مجهر بودن پنجره های باز شو به توری سیمی ضدزنگ .
- ۱۷-۳- وجود سیستم سرمایش و گرمایش بگونه ای که ضمن فراهم نمودن برودت و حرارت مناسب قادر به تهویه نیز بوده تا از آلودگی های هوای داخل ساختمان جلوگیری شود.
- ۱۷-۴- سیستم جمع آوری و دفع فاضلاب از نظر فنی و بهداشتی مطابق با استانداردهای محیط زیست و ضوابط و دستور العمل های ارسالی وزارت بوده و مورد تایید معاونت های بهداشتی باشد.
- ۱۷-۵- جمع آوری زباله به روش استاندارد ضروری است.
- ۱۷-۶- در صورت وقوع زایمان دفع جفت و ضمائم با استفاده از قوانین و مقررات
- ۱۷-۷- رعایت ضوابط بهداشتی برای سرویس های بهداشتی.

- ۱۷-۸- تأمین وسایل سیستم اطفاء حریق مرکزی و یا حداقل یک کپسول ۴ کیلوگرمی برای هر ۵ مترمربع،
 ۱۷-۹- تأمین نور و تهویه مناسب.
- ۱۷-۱۰- شیب کف کلیه اتاقهایی که دارای کف شوی بوده باید به سمت کف شوی باشد.
- ۱۷-۱۱- رعایت ضوابط بهداشتی در آبدارخانه
- ۱۷-۱۲- تشکیل پرونده های پزشکی (معاینات دوره ای و واکسیناسیون) برای کلیه شاغلین.
- ۱۷-۱۳- رعایت کامل بخشname های صادره از مرکز سلامت محیط و کار در خصوص چگونگی تفکیک، جمع آوری و نگهداری و دفع پس ماندها الزامی است.

فصل ششم (وظایف موسس:

- ۱۸-۱: اهم وظایف موسس بشرح ذیل می باشد:
- ۱۸-۱- معرفی مسئول فنی برای مرکز جهت دو شیفت کاری.
- تبصره ۱- در صورت عدم حضور یا تخلف مسئول فنی، موسس می تواند با ارائه مدارک و مستندات، در صورت احراز تخلف در کمیسیون قانونی تعویض وی را درخواست نماید.
- تبصره ۲- در صورت استعفا یا پایان مدت قرارداد مسئول فنی، موسس میتواند تعویض وی را با معرفی فرد واجد شرایط در خواست نماید.
- ۱۸-۲- معرفی پرسنل شاغل درمرکز به معاونت براساس ضوابط این آئین نامه.
- ۱۸-۳- تأمین تجهیزات و ملازمات پزشکی و داروئی و غیره براساس دستورالعمل های مربوط
- ۱۸-۴- رعایت کلیه ضوابط، مقررات، دستورالعمل ها و تعریفه های مصوب مراجع دیصلاح قانونی.
- ۱۸-۵- رفع نواقص و ایرادات اعلام شده توسط کارشناسان وزارت یا دانشگاه/دانشکده یا مسئولین فنی مربوطه در مدت تعیین شده

فصل هفتم (وظایف مسئولین فنی:

- ۱۹-۱: اهم وظایف مسئولین فنی مرکز عبارتند از:
- ۱۹-۱- حضور فعال در نوبت های کاری و قبول مسئولیتهای مربوطه.
- ۱۹-۲- نظارت بر نحوه پذیرش و ارائه خدمات توسط سایر کارکنان مرکز و دادن تذکرات لازم به آنان برای اجرای وظایف مربوطه.
- ۱۹-۳- بررسی و تائید صلاحیت کارکنان فنی شاغل در مرکز براساس اصول این آئین نامه و ضوابط قانونی مربوطه.
- ۱۹-۴- تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمتهای مختلف مرکز و نظارت بر انجام خدمات درمانی در ساعت تعیین شده.
- ۱۹-۵- برنامه ریزی و سازماندهی مناسب مرکز به منظور ارائه خدمات مطلوب و جلب رضایت بیماران و رعایت منشور حقوق بیماران.

- ۱۹-۶- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوطه.
- ۱۹-۷- نظارت بر کیفیت و قابلیت استفاده و مصرف تجهیزات و ملزمات مرکز.
- ۱۹-۸- ارتقاء سطح کیفی خدمات مامایی در مرکز از طریق شرکت پرسنل در دوره های آموزش مداوم تبصره ۱- پرسنل موظف به شرکت در دوره های آموزشی مرتبط با خدمات ارائه شده توسط آنان می باشد.
- ۱۹-۹- نظارت بر تهیه و تنظیم و نگهداری پرونده های پزشکی کلیه بیماران مراجعه کننده به مرکز و بررسی شرح حال مندرج در آن و تذکر به مسئولین مربوطه در صورت تخطی از موازین علمی و فنی.
- ۱۹-۱۰- نظارت بر حسن اجرای بخشنامه ها و دستورالعمل های مصوب.
- ۱۹-۱۱- تهیه و تنظیم لیست اعمال انجام شده در مرکز و گزارش‌های مربوط به سایر فعالیتهای مرکز هر ۳ ماه یکبار و ارسال آن به معاونت بهداشت و درمان دانشگاه مربوط
- ۱۹-۱۲- ابلاغ تذکرات فنی لازم به موسس مرکز و پیگیری اقدامات اجرائی و در صورت تخطی موسس اعلام مراتب به معاونت ذیربیط.
- ۱۹-۱۳- رعایت و اعمال کلیه قوانین و مقررات و دستورالعملهای وزارت و موازین علمی و فنی ، اسلامی و اخلاقی درمرکز.
- ۱۹-۱۴- مسئول مکاتبات مربوطه با مراجع ذیصلاح ، مسئول فنی خواهدبود.
- ۱۹-۱۵- رفع نواقص و ایرادات اعلام شده توسط کارشناسان وزارت یا دانشگاه /دانشکده مربوط تبصره ۲۵- حداقل مدت قرارداد مسئول فنی یکسال است.(در موارد خاص قبل از پایان یک سال با نظر کمیسیون ماده ۲۰ مسئول فنی می تواند استعفا دهد).

فصل هشتم: سایر مقررات

- ماده ۲۰: تمدید پروانه های صادره پس از طی مهلت مقرر منوط به رعایت ضوابط موضوع این آئین نامه و سایر دستورالعمل های وزارت خواهد بود.
- ماده ۲۱: رعایت آئین نامه اجرائی قانون طرح انطباق وموازین اسلامی،اخلاقی،شیوه‌نامه حرفة ای در این مرکز الزامي است.
- ماده ۲۲: شاغلین مقطع تحصیلی کارشناسی و بالاتر رشته مامایی این مرکز موظف به رعایت قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی می باشد و تمدید پروانه های قانونی منوط به رعایت قانون مذکوروسایر ضوابط وزارت میباشد.
- ماده ۲۳: نصب اسامی پرسنل فنی مرکز با ذکر مشخصات کامل و همچنین مجوز تاسیس و مجوز مسئول فنی در سالن انتظار مرکز الزامي است و استانداردهای مربوط به تابلو، مهر، سرنسخ، کارت ویزیت و تبلیغات، باید منطبق با مقررات و ضوابط مراجع ذی صلاح قانونی رعایت گردد.
- ماده ۲۴: نصب اصل مجوز دفتر کار کلیه ماماهاش شاغل در محل کار الزامي است.
- ماده ۲۵: محتوای پرونده بیماران باید براساس پروتکل دفتر سلامت مادران وزارت تنظیم گردد
- ماده ۲۶: نگهداری پرونده ها به صورت دستی یا رایانه ای، حداقل به مدت پنج سال در مرکز الزامي است.

ماده ۲۷: درصورتیکه مؤسس یا مسئول/مسئولین فنی مرکز ازضوابط و مقررات مربوط به الزامات ووظائف خود که دراین آئین نامه پیش بینی شده تخلف نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد:

الف - بار اول تذکر شفاهی با قید موضوع درصورتجلسه توسط وزارت یا دانشگاه /دانشکده ذیربط

ب- بار دوم اخطارکتبی توسط وزارت یا دانشگاه /دانشکده حداقل به فاصله یک ماه از اخطار شفاهی قبلی

ج- بار سوم اخطارکتبی توسط وزارت یا دانشگاه /دانشکده به فاصله یک ماه از اخطار کتبی قبلی

د- درصورت تکرار و عدم توجه به تذکرات قبلی اعم از شفاهی وکتبی ، چنانچه اعمال انجام شده درقالب قانون تعزیزات حکومتی (درامور بهداشتی ودرمانی) مصوب سال ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام باشد موضوع به کمیسیون ماده ۱۱ قانون یاد شده ودرسایر موارد به محکم ذیصلاح قانونی احالة خواهد شد.

تبصره ۱ - روش اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور وآراء صادره ازسوی مراجع قضائی اعم از تعطیل وقت یا دائم مؤسسه ، ابطال پروانه و... درکمیسیون قانونی مطرح و برای اقدام به واحد های ذیربط ابلاغ می گردد.

تبصره ۲- در مواردیکه عملکرد مرکز خلاف ضوابط و مقررات قانونی بوده و موجب ورود خسارات جسمانی وروانی غیر قابل جبران به تشخیص وتأثید پزشکی قانونی، گردد با تنفيذ وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و بدون اعمال مجازات های مندرج دربندهای الف،ب،ج و د در کمیسیون قانونی طرح گردیده وبارای کمیسیون، مجوز تاسیس مرکز قابل لغو وقت خواهد بود.

تبصره ۳- لغو دائم پروانه بهره برداری(تاسیس) پس از طرح موضوع در محکم قضایی ذیصلاح و از طریق رای کمیسیون قانونی انجام پذیرد.

این آئین نامه در ۲۷ ماده و ۱۹ تبصره به استناد قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و قانون تشکیلات و وظایف وزارت متبع و قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و موادخوراکی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۲۴ و اصلاحات آتی آن تهیه و تنظیم گردید و درتاریخبه تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.

در تاریخ ۸۷/۱۰/۲ با نامه شماره ۵۹۴۳/۲/س به دانشگاههای علوم پزشکی کشور ابلاغ گردیده است.

دکتر کامران باقری لنگرانی

وزیر